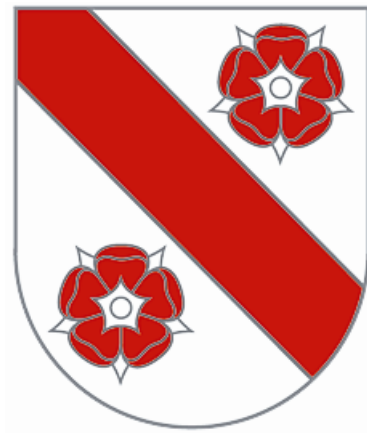


# EINWOHNERGEMEINDE KRAUCHTHAL



## Schulverordnung

Inkraftsetzung: 1. Januar 2021  
1. Teilrevision vom 1. Mai 2021

# Schulverordnung

Der Gemeinderat von Krauchthal erlässt gestützt auf Art. 28b Abs. 3 des Organisationsreglements der Einwohnergemeinde Krauchthal vom 7. Dezember 2007 in der Fassung vom 10. Dezember 2019 sowie auf Art. 6 Abs. 1 Bst. i und m, Art. 12 und Art. 14 Abs. 5 des Schulreglements vom 1. Januar 2021 folgende Verordnung:

## 1. Zuständigkeiten im Schulwesen

### Artikel 1

Funktionendiagramm

<sup>1</sup>Das Funktionendiagramm im Anhang 1 dieser Verordnung regelt die Zuständigkeiten im Schulwesen der Einwohnergemeinde Krauchthal. Es ist Bestandteil der Verordnung.

<sup>2</sup>Vorbehalten bleiben abweichende Regelungen in der kantonalen Gesetzgebung und im Schulreglement.

## 2. Lehrkräfte

### 2.1 Personalplanung und -Führung

#### Artikel 2

Personalplanung

<sup>1</sup>Die Schulleitung erarbeitet ein Personalplanungskonzept und führt eine ständige Personalplanung auf der Grundlage der mittel- und langfristigen Entwicklung der Schülerinnen- und Schülerzahlen, der Klassenzahlen sowie der Lektionenzahlen.

<sup>2</sup>Sie informiert den Gemeinderat sowie die Lehrkräfte frühzeitig, wenn sich auf der Grundlage der Personalplanung personalrechtliche Massnahmen oder Restrukturierungsmassnahmen abzeichnen.

#### Artikel 3

Personalführung

<sup>1</sup>Die Personalführung im Schulbereich wird unter Einbezug von qualifizierenden Kriterien wahrgenommen.

<sup>2</sup>Die Schulleitung überprüft in regelmässigen Abständen die Erfüllung des Berufsauftrags der Lehrpersonen, erstmals während der Probezeit.

### 2.2 Anstellung/Kündigung

#### Artikel 4

Ort der Anstellung

Lehrpersonen werden für die Schule Krauchthal und nicht ausdrücklich an Schulstandorte angestellt.

#### Artikel 5

Rücktritt von Sonderfunktionen

Lehrpersonen, die von Sonderfunktionen zurücktreten, haben keinen Anspruch auf die Kompensation der wegfallenden Anstellungsprozente.

#### Artikel 6

Vorrang interner Besetzung

Wenn Lehrpersonen kündigen oder ihr Pensum reduzieren, wird vorab abgeklärt, ob das frei werdende Pensum intern abgedeckt werden kann.

### Artikel 7

Strukturelle Kündigungen

Wenn fest angestellten Lehrpersonen aus Gründen von Reorganisation oder Wegfall von Pensen gekündigt werden muss, erfolgen die Kündigungen prioritär nach folgenden Kriterien:

- a Ausbildungsqualifikation: Lehrpersonen, welche die für die zu unterrichtende Stufe festgelegte Ausbildung nicht abgeschlossen haben;
- b Befristet angestellte Lehrpersonen: Lehrpersonen mit befristetem Lehrauftrag;
- c Befähigung der Lehrperson: ungenügende Erfüllung des Berufsauftrags, Verweis, Massnahmen auf Grund aufsichtsrechtlicher Anzeigen;
- d Dienstalter: Lehrperson mit der kleinsten Anzahl anrechenbarer Unterrichtsjahre in der Gemeinde;
- e Lebensalter: jüngere vor älteren Lehrpersonen.

## **2.3 Weiterbildung**

### Artikel 8

Kursbeiträge

<sup>1</sup>An die Kosten der Weiterbildung leistet die Gemeinde Beiträge nach Massgabe des dienstlichen Interesses (Art. 9 §).

<sup>2</sup>Beitragsberechtigte Kosten sind die Schul-, Kurs- und Tagungsgelder.

<sup>3</sup>Die Verpflegung geht in der Regel zu Lasten der Lehrperson.

<sup>4</sup>Die Lehrmittel und Fachliteratur sind in der Regel durch die Lehrperson zu bezahlen. Wenn die Gemeinde an der Anschaffung von Fachliteratur Interesse hat, kann sie die Kosten übernehmen; in diesem Fall geht die Fachliteratur ins Eigentum der Gemeinde über.

### Artikel 9

Dienstliches Interesse

<sup>1</sup>Eine externe Weiterbildung liegt im überwiegenden Interesse der Gemeinde, wenn sie die Lehrperson befähigt, ihre Aufgaben rascher, umfassender und qualitativ besser zu erfüllen oder wenn sie dazu dient, einer angestellten Person für die geplante Übernahme von neuen Aufgaben die dazu erforderlichen Kompetenzen zu vermitteln.

<sup>2</sup>Eine externe Weiterbildung liegt nur beschränkt oder gar nicht im Interesse der Gemeinde, wenn sie nur einen teilweisen oder gar keinen direkten Bezug zur Aufgabenerfüllung oder zu einer geplanten Übernahme von neuen Aufgaben hat.

<sup>3</sup>Die Übernahme von Weiterbildungskosten erfolgt in der Regel anteilmässig wie folgt:

- a überwiegendes Interesse der Gemeinde: 100 Prozent;
- b teilweise ein Interesse der Gemeinde: 40-60 Prozent;
- c geringes oder kein Interesse der Gemeinde: keine Übernahme.

### Artikel 10

Fachtagungen

Einzelne, in sich geschlossene Fachtagungen, Kurse und Seminare, welche vollumfänglich im Aufgabenbereich liegen und wofür pauschale Tagungs- bzw. Kurskosten entrichtet werden, welche die Kursunterlagen und die Verpflegung einschliessen, werden in der Regel durch die Gemeinde bezahlt.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Rückerstattung bei Nichtbesuch | <p><u>Artikel 11</u></p> <p><sup>1</sup>Beim Nichtbesuch der Weiterbildung, der Fachtagung oder des Seminars besteht eine Rückerstattungspflicht, wenn die Gemeinde bereits bezahlt hat.</p> <p><sup>2</sup>Die betreffende Lehrperson informiert die Schulleitung über Nichtbesuch der Weiterbildung, der Fachtagung oder des Seminars unter Angabe der Gründe.</p> <p><sup>3</sup>Die Schulleitung kann bei unverschuldetem Nichtbesuch von einer Rückerstattung abweichen.</p>   |
| Rückzahlung                    | <p><u>Artikel 12</u></p> <p><sup>1</sup>Leistet die Gemeinde an die Kosten einer bestimmten Weiterbildung mehr als CHF 1'000.-, so muss sich die betreffende Lehrperson vor Beginn der Weiterbildung schriftlich zur Rückbezahlung verpflichten.</p> <p><sup>2</sup>Die-Der von der Gemeinde geleistete Beitrag ist wie folgt zurückzubezahlen:</p> <p>a bei Abbruch der Weiterbildung: der gesamte Beitrag;</p> <p>b bei Austritt während der Weiterbildung oder während des ersten Jahres nach Abschluss der Weiterbildung: der gesamte Beitrag;</p> <p>c bei Austritt im zweiten oder dritten Jahr nach Abschluss der Weiterbildung: der Beitrag abzüglich 25 Prozent des Beitrags für jedes geleistete volle Semester.</p> <p><sup>3</sup>In Härtefällen kann eine Abweichende Regelung getroffen werden.</p> |
| Zuständigkeit                  | <p><u>Artikel 13</u></p> <p>Über Beiträge und Rückzahlung entscheidet die Schulleitung.</p>   |

### **3. Elternrat**

#### Artikel 14

Der Gemeinderat kann einen Elternrat in der Form einer nicht ständigen Kommission einsetzen.

### **4. Tagesschule**

#### **4.1 Angebot**

|         |  |
|---------|--|
| Angebot | <p><u>Artikel 15</u></p> <p><sup>1</sup>Die Tagesschule umfasst bei genügender Teilnehmerzahl, während der Schulzeit von Montag bis Freitag, folgende Tagesschulmodule und Betreuungseinheiten:</p> <p><u>Tagesschulmodule:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frühbetreuung ohne Verpflegung</li> <li>- Mittagsbetreuung mit Verpflegung</li> <li>- Nachmittagsbetreuung nach Unterrichtsschluss und an schulfreien Nachmittagen inkl. Aufgabenbetreuung</li> </ul> <p><u>Betreuungseinheiten:</u></p> <p>A Morgen, 07.00 Uhr bis Unterrichtsbeginn</p> <p>B Mittag, 11.45 – 13.20 Uhr</p> <p>C Nachmittag, 13.20 bis 14.55/15.55 Uhr</p> <p>D Nachmittag, 14.55/15.55 bis 18.00 Uhr.</p> |
|---------|--|

<sup>2</sup>In Absprache mit der zuständigen Betreuungsperson können Eltern ihre Kinder bereits vor 18.00 Uhr aus der Nachmittagsbetreuung abholen. Dies hat jedoch keine Reduktion der Elternbeiträge zur Folge.

#### Artikel 16

Standort

<sup>1</sup>Die Tagesschule der Gemeinde Krauchthal wird nach Möglichkeit an beiden Schulstandorten geführt.

<sup>2</sup>Die Voraussetzung für die Führung beider Standorte ist die Anmeldung von 10 Kindern pro Standort, Wochentag und Betreuungseinheit.

<sup>3</sup>Erreichen einer oder beide Standorte die Mindestzahl gemäss Abs. 2 nicht, legt der Gemeinderat den jeweiligen Standort für die angebotenen Betreuungseinheiten auf Antrag der Tagesschulleitung mit einfachem Beschluss fest.

#### Artikel 17

Nutzerinnen und Nutzer

<sup>1</sup>Das Angebot steht allen Kindern offen, die die Volksschule Krauchthal (Kindergarten – 6. Klasse) besuchen und in der Gemeinde Krauchthal wohnen.

<sup>2</sup>Bis 10 betreute Kinder wird eine pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Betreuungsperson eingesetzt. Ab 11 Kinder sind 2 Betreuungspersonen notwendig, wovon jedoch nur eine Person eine pädagogische/sozialpädagogische Ausbildung vorweisen muss.

#### Artikel 18

Anmeldung

<sup>1</sup>Die Anmeldung zur Teilnahme an der Tagesschule erfolgt bis spätestens Mitte Mai verbindlich für das ganze nachfolgende Schuljahr.

<sup>2</sup>Die Anmeldung hat für jedes Schuljahr erneut zu erfolgen.

<sup>3</sup>Kann eine Betreuungseinheit mangels Anmeldungen nicht durchgeführt werden, besteht seitens der Eltern oder Erziehungsberechtigten kein Anspruch auf eine Ersatzleistung durch die Gemeinde.

<sup>4</sup>Anmeldungen für laufende Betreuungseinheiten können in begründeten Fällen auch nach dem Anmeldetermin berücksichtigt werden.

<sup>5</sup>Anmeldungen für Betreuungseinheiten, welche mangels Teilnehmerinnen und Teilnehmern nicht durchgeführt werden, können per Beginn des zweiten Semesters (1. Februar) berücksichtigt werden, soweit die Teilnehmerzahl gemäss Art. 15 Abs. 2 erreicht wird. Die Anmeldung hat bis spätestens 15. Dezember zu erfolgen.

#### Artikel 19

Abmeldung

<sup>1</sup>Ausnahmsweise können Kinder per Semesterende (31. Januar) abgemeldet werden. Ein begründeter Antrag hat bis spätestens 15. Dezember schriftlich an die Tagesschulleitung zu erfolgen.

<sup>2</sup>Bei einem Wegzug aus der Gemeinde kann mit einer Frist von 30 Tagen auf Ende eines Monats gekündigt werden.

<sup>3</sup>Vorübergehende Abmeldungen haben keine Reduktion der Elterngebühren (Betreuung und Verpflegung) zur Folge.

<sup>4</sup>Bei krankheits- oder unfallbedingten Abmeldungen, die länger als eine Woche dauern, werden die Elterngebühren auf Gesuch hin und nach Vorlage eines Arztzeugnisses erlassen.

<sup>5</sup>Bei schulisch bedingten Abwesenheiten (z.B. Lager, Schulreise, Sporttag u.ä.) sind keine Elterngebühren (Betreuung und Verpflegung) geschuldet.

<sup>6</sup>~~Unmittelbar nach bekannt werden des Stundenplans der Schule, spätestens aber bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien, kann der Besuch von einzelnen Betreuungseinheiten ergänzt, verschoben oder gestrichen werden.~~

|            |  |
|------------|--|
| Ausschluss | <p><u>Artikel 20</u></p> <p><sup>1</sup>Fällt ein Kind durch unakzeptables Verhalten auf, kann es von der Tagesschule ausgeschlossen werden. Der Ausschluss erfolgt nach den Vorschriften von Artikel 28 VSG.</p> <p><sup>2</sup>Werden die Elterngebühren für die Betreuung und die Mahlzeiten nicht bezahlt, kann den Eltern im folgenden Schuljahr die Aufnahme des Kindes in die Tagesschule verweigert werden. Der Entscheid liegt bei der zuständigen Behörde.</p> |
|------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| Verpflegung | <p><u>Artikel 21</u></p> <p><sup>1</sup>Die Mahlzeitenversorgung erfolgt vor Ort.</p> <p><sup>2</sup>Die Mahlzeiten sind ausgewogen und kindgerecht.</p> <p><sup>3</sup>Sie werden gemeinsam in ruhiger und familiärer Atmosphäre eingenommen.</p> |
|-------------|--|

## 4.2 Organisation und Betrieb

|              |  |
|--------------|--|
| Betriebsjahr | <p><u>Artikel 22</u></p> <p>Das Betriebsjahr dauert vom 1. August bis am 31. Juli.</p> |
|--------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| Räumlichkeiten | <p><u>Artikel 23</u></p> <p><sup>1</sup>Die Gemeinde Krauchthal stellt für die Tagesschule in den Schulhäusern geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung.</p> <p><sup>2</sup>Neben den eigentlichen Räumlichkeiten für die Tagesschule können soweit als möglich auch die Aussenanlagen, Turnhallen und Schulräume des betreffenden Schulhauses genutzt werden.</p> |
|----------------|--|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Tagesschulleitung | <p><u>Artikel 24</u></p> <p><sup>1</sup>Die Tagesschulleitung leitet die Standorte.</p> <p><sup>2</sup>Sie ist für alle administrativen und, in Zusammenarbeit mit der Konferenz der Betreuungspersonen, für die pädagogischen Belange der Tagesschule verantwortlich.</p> <p><sup>3</sup>Sie ist namentlich verantwortlich für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a die Gesamtorganisation;</li> <li>b die Umsetzung des pädagogischen und betrieblichen Konzepts;</li> <li>c die Führung des Betreuungspersonals;</li> <li>d die Leitung der Konferenz der Betreuungspersonen;</li> <li>e die Beratung der Betreuungspersonen betreffend persönlicher Weiterbildung;</li> <li>f die Organisation der internen Weiterbildung;</li> <li>g die Administration;</li> <li>h das Anmelde-, Abmelde- und Ausschlussverfahrens sowie die Erhebung der Elternbeiträge;</li> <li>i die Bewilligung und Ablehnung von Gesuchen um Aufnahme in die Tagesschule;</li> <li>j die Qualitätssicherung;</li> </ul> <p>k Ausgaben im Rahmen des Budgets der Gemeinde Krauchthal.</p> <p><sup>4</sup>Sie kann an beiden Standorten Betreuungsaufgaben übernehmen.</p> |
|-------------------|---|

|              |   |
|--------------|---|
| Versicherung | <p><u>Artikel 25</u></p> <p><sup>1</sup>Die Kinder sind privat gegen Unfall und Krankheit zu versichern.</p> <p><sup>2</sup>Die Betreuungspersonen sind nach UVG durch die Gemeinde versichert.</p> |
|--------------|---|

<sup>3</sup>Die Betreuungspersonen sind durch die Gemeinde gegen Haftpflicht versichert.

## 4.3 Personal

### Artikel 26

Betreuungspersonal

<sup>1</sup>Die Betreuungsarbeit an der Tagesschule der Gemeinde Krauchthal wird mindestens zur Hälfte der Betriebsstunden durch pädagogisches oder sozialpädagogisch ausgebildetes Personal wahrgenommen.

<sup>2</sup>Lehrpersonen können in den Tagesschulbetrieb einbezogen werden.

<sup>3</sup>Die Aufgabenbetreuung erfolgt durch pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Personen.

<sup>4</sup>Einzelne Einheiten der Mittags- und Nachmittagsbetreuung können durch nicht pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildetes Personal oder externe Institutionen wie Vereine etc. geleistet werden. Mindestanforderung ist die Erfahrung im Umgang mit Kindern.

### Artikel 27

Anstellung/Entlöhnung

<sup>1</sup>Die Tagesschulleitung wird öffentlich-rechtlich nach den personalrechtlichen Bestimmungen der Einwohnergemeinde Krauchthal angestellt. Der Anstellungsgrad beträgt ist jährlich auf das neue Schuljahr mittels einfachem Beschluss im Rahmen von 5-20 Stellenprozente festzulegen und wird in die Gehaltsklasse 21 eingereiht.

<sup>2</sup>Pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Personen, die Betreuungsaufgaben in der Tagesschule übernehmen sowie die Köchin/der Koch, werden öffentlich-rechtlich nach den personalrechtlichen Bestimmungen der Einwohnergemeinde Krauchthal angestellt. Der Beschäftigungsgrad richtet sich nach der Betriebsauslastung der Tagesschule. Das pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Betreuungspersonal wird in die Gehaltsklasse 18, die Köchin/der Koch in der Gehaltsklasse 10 eingereiht.

<sup>3</sup>Das nicht pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Betreuungspersonal wird bei ausgewiesenem Bedarf (Auslastung der Tagesschule) privat-rechtlich nach den personalrechtlichen Bestimmungen der Einwohnergemeinde Krauchthal angestellt. Das nicht pädagogisch/sozialpädagogisch ausgebildete Betreuungspersonal wird im Stundenlohn angestellt.

<sup>4</sup>Die Anstellung erfolgt jeweils befristet für ein Betriebsjahr.

### Artikel 28

Konferenz der Betreuungspersonen

<sup>1</sup>Die Konferenz der Betreuungspersonen besteht aus allen Betreuungspersonen, die an der Tagesschule mitarbeiten.

<sup>2</sup>Die Teilnahme an den Konferenzen ist für das Betreuungspersonal zwingend und gilt als Arbeitszeit. Diese wird bei der Festlegung der jeweiligen Stellenprozente berücksichtigt.

<sup>3</sup>Die Konferenz befasst sich mit folgenden Themen:

- a Organisation des operativen Tagesschulbetriebs;
- b Überprüfung Einhaltung und Umsetzung der pädagogischen Grundsätze;
- c Organisation der Tagesschule;
- d Zusammenarbeit mit den Eltern, Schule und Behörden;
- e Weiterentwicklung der Tagesschule;
- f die Organisation der internen Weiterbildung;
- g Weiterbildung.

<sup>4</sup>Die Konferenz tritt auf Einladung der Tagesschulleitung zusammen, so oft es die Geschäfte erfordern, jedoch mindestens einmal pro Quartal.

## 4.4 Finanzierung

### Artikel 29

Elternbeiträge

<sup>1</sup>Die Elternbeiträge und Rabatte richten sich nach Art. 10 bis 16 der kantonalen Tagesschulverordnung.

<sup>2</sup>Für die vereinbarten Betreuungsstunden stellen die Gemeinden den Eltern gemäss kantonalem Gebührentarif Rechnung. Die Gebühren richten sich nach

- a dem Einkommen und Vermögen der obhutsberechtigten Eltern;
- b der Familiengrösse und
- c den Normkosten.

<sup>3</sup>Die Mahlzeiten werden den Eltern zusätzlich zur Betreuungsgebühr in Rechnung gestellt:

- a Mittagessen: CHF 9.00
- b Zvieri: CHF 1.00

<sup>4</sup>Die Elternbeiträge werden quartalsweise erhoben. Zuständig für die vollständige Einforderung sämtlicher Elternbeiträge ist die Finanzverwaltung.

<sup>5</sup>Wesentliche Änderungen des Einkommens müssen umgehend und unaufgefordert der Finanzverwaltung mitgeteilt werden.

### Artikel 30

Transport

Die Gemeinde trägt die Transportkosten zwischen dem Schulort und dem Ort des Tagesschulangebotes.

## 5. Schulzahnärztlicher Dienst

### Artikel 31

Gemeindebeiträge

<sup>1</sup>Um die kostengünstige Behandlung der Kauorgane von Schülerinnen und Schülern zu ermöglichen, gewährt die Gemeinde Beiträge an die Behandlungskosten von Kindern, deren Eltern bescheidene Einkommens- und Vermögensverhältnisse aufweisen.

<sup>2</sup>Wird den Eltern im Zeitpunkt der Behandlung wirtschaftliche Hilfe durch die ordentliche Sozialhilfe gewährt, fallen die Behandlungskosten vollumfänglich als Lebenshaltungskosten an und werden durch die Sozialhilfe getragen.

<sup>3</sup>Die Gemeinde prüft die Ausrichtung von Beiträgen an die Behandlungskosten auf Gesuch hin. Es gelten die persönlichen und finanziellen Verhältnisse im Zeitpunkt der Behandlung des Gesuches

### Artikel 32

Persönliche Verhältnisse

Zur Familie zählen Kinder, welche das 18. Altersjahr nicht überschritten haben.

### Artikel 33

Finanzielle Verhältnisse

Zur Beurteilung der finanziellen Verhältnisse sind das steuerbare Einkommen und zehn Prozent des steuerbaren Vermögens heranzuziehen.

### Artikel 34

Ermittlung des Einkommens und Vermögens

Das steuerbare Einkommen und Vermögen bestimmen sich auf Grund der rechtskräftigen Veranlagung der letzten Steuerperiode. Liegt keine solche vor, wird auf die provisorische Veranlagung der letzten Steuerperiode oder

auf die rechtskräftige oder die provisorische Veranlagung der vorletzten Steuerperiode abgestellt.

#### Artikel 35

Massgebliche Behandlungskosten

<sup>1</sup>Behandlungskostenbeiträge werden auf den verbleibenden Nettokosten, d.h. nach Abzug von Leistungen anderer Kostenträger (Krankenkasse, Versicherungen, usw.) gewährt.

<sup>2</sup>Für folgende Positionen der Behandlungskostenrechnung werden keine Behandlungskostenbeiträge ausgerichtet:

- a versäumte Untersuchungs- und Behandlungstermine;
- b Material (z.B. Zahnseide, -pasta, -gel, -bürsten, etc.);
- c besondere Anästhesiemethoden.

<sup>3</sup>Ist die Behandlung durch eine Privatzahnärztin bzw. einen Privatzahnarzt ausgeführt worden, dürfen die massgebenden Kosten nicht über denjenigen der Schulzahnärztin bzw. des Schulzahnarztes liegen.

#### Artikel 36

Grenzwerte

<sup>1</sup>An die massgebenden Behandlungskosten von weniger als CHF 100.00 werden keine Beiträge gewährt.

<sup>2</sup>Beträgt der berechnete Behandlungskostenbeitrag der Gemeinde weniger als CHF 50.00, wird dieser nicht ausgerichtet.

<sup>3</sup>Beitragsberechtigt sind massgebende Behandlungskosten von höchstens CHF 1'000.00 pro Jahr und Kind. Diese Beschränkung gilt nicht für kieferorthopädische Eingriffe.

#### Artikel 37

Geltendmachung des Beitrags

<sup>1</sup>Die Geltendmachung eines Behandlungskostenbeitrages erfolgt mittels Gesuchsformular beim Schulsekretariat.

<sup>2</sup>Mit der Gesuchseinreichung erteilen die Eltern gleichzeitig die Einwilligung zur Auskunftserteilung durch die Steuerbehörden.

<sup>3</sup>Dem Gesuch sind beizulegen:

- a die Behandlungskostenrechnung der Zahnärztin oder des Zahnarztes;
- b die Abrechnung der Krankenkasse oder anderer Kostenträger;
- c der Nachweis über die tatsächlich vorgenommene Bezahlung der entsprechenden Behandlungskosten;
- d ein Einzahlungsschein (bzw. Bekanntgabe der Zahlungsverbindung) für die allfällige Überweisung des Beitrages.

<sup>3</sup> Werden von den Eltern Beiträge für kieferorthopädische Behandlungen geltend gemacht, müssen diese den Bedingungen gemäss Anhang 2 (Schwerebewertungsliste) entsprechen und das Gesuch muss vor der Behandlung zusammen mit einem Kostenvoranschlag eingereicht werden. Zur Begutachtung kann die Gemeinde einen Vertrauenszahnarzt beiziehen.

#### Artikel 38

Beitragsberechnung

<sup>1</sup>Der Gemeindebeitrag an die Behandlungskosten wird abgestuft nach Einkommen und der Kinderzahl.

<sup>2</sup>Die Beitragssätze in Prozent der massgebenden Behandlungskosten werden im Anhang 3 zu dieser Verordnung festgehalten

## 6. Transport von Schülerinnen und Schülern

### Artikel 39

Geltungsbereich

~~Der Gemeinderat regelt den Schülertransport vorübergehend, längstens bis zur nächsten Teilrevision in Anlehnung der kantonalen Bestimmungen im Einzelfall.~~

<sup>1</sup>Die nachfolgenden Regelungen finden Anwendung für alle in der Gemeinde Krauchthal wohnhaften und volksschulpflichtigen Kinder, welche eine öffentliche Schule besuchen.

### Artikel 39a

Verantwortlichkeit Schulweg

<sup>1</sup>Die Verantwortung für Schülerinnen und Schüler auf dem Schulweg liegt aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen bei den Eltern. Diese entscheiden, wie ihr Kind den Schulweg zurücklegen soll.

<sup>2</sup>Grundsätzlich wird die selbständige Zurücklegung des Schulweges durch die Kinder angestrebt.

<sup>3</sup>Die Gemeinde hat nur dann Massnahmen zu ergreifen, wenn der Schulweg für einzelne Schülerinnen und Schüler unzumutbar ist.

### Artikel 39b

Zumutbarkeit Schulweg

<sup>1</sup>Ob ein Schulweg zumutbar ist, entscheidet sich an Hand folgender Faktoren:

- Länge des Schulweges
- Höhendifferenz
- Alter des Schülers oder der Schülerin
- Gefahren
- Strassen- bzw. Wegzustand

<sup>2</sup>Gestützt auf diese Faktoren erlässt der Gemeinderat den Perimeterplan (Anhang 4). Dieser weist folgende vier Zonen auf:

|        |       |                                    |
|--------|-------|------------------------------------|
| Zone 1 | Weiss | Kein Transport                     |
| Zone 2 | Grün  | Transport bis und mit Kindergarten |
| Zone 3 | Gelb  | Transport bis und mit 3. Klasse    |
| Zone 4 | Blau  | Transport bis und mit 9. Klasse    |

<sup>3</sup>Die Beurteilung eines Härtefalles durch den Gemeinderat bleibt vorbehalten.

### Artikel 39c

Offizieller Schülertransport

<sup>1</sup>Der Transport der Schüler der Zonen 2 bis 4 wird grundsätzlich mittels offiziellen Schülertransports ab Sammelplatz sichergestellt.

<sup>2</sup>Anmeldungen der Transportbedürfnisse sind für das folgende Schuljahr jeweils bis Mitte Mai des laufenden Schuljahres bei der Gemeindeverwaltung Krauchthal einzureichen.

<sup>3</sup>Die Sammelplätze und die Zeiten werden jährlich mit dem Fahrplan vor den Sommerferien bekannt gegeben.

<sup>4</sup>Wird der Transport der Schüler durch die Eltern sichergestellt, richtet sich die Entschädigung und das Entschädigungsverfahren nach Art. 39f, 39g und 39h.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Schulbesuch ausserhalb der Gemeinde | <p><u>Artikel 39d</u></p> <p><sup>1</sup>Bei Besuch einer öffentlichen-, obligatorischen Schule ausserhalb des Gemeindegebietes Krauchthal werden die Kosten für ein entsprechendes Streckenabonnement/Zonenabonnement durch die Gemeinde übernommen, sofern der Schulweg nicht zumutbar ist.</p> <p><sup>2</sup>Die Entschädigungen und das Entschädigungsverfahren von privaten Fahrten bei auswärtigem Schulbesuch richten sich nach Art. 39f und 39g.</p>   |
| Besondere Förderung                 | <p><u>Artikel 39e</u></p> <p><sup>1</sup>Der Transport zu regional organisiertem Spezialunterricht, welcher durch die öffentliche obligatorische Schule angeboten wird, wird durch die Gemeinde finanziert und sichergestellt.</p> <p><sup>2</sup>Die Entschädigungen von privaten Fahrten richten sich nach Art. 39f Abs. 2 und 3 und Art. 39h.</p>  |
| Entschädigung private Fahrten       | <p><u>Artikel 39f</u></p> <p><sup>1</sup>Die Entschädigung erfolgt nur auf Antrag mittels offiziellem Formular.</p> <p><sup>2</sup>Die Berechnungsgrundlage für die Anspruchsberechtigung auf eine finanzielle Entschädigung bildet die kürzeste Distanz zwischen dem Wohnort des Schülers und der Schulanlage.</p> <p><sup>3</sup>Die Kilometerentschädigung entspricht dem vom Gemeinderat festgesetzten Ansatz für Dienstfahrten mit privaten Motorfahrzeugen gemäss Anhang II Personalverordnung.</p>   |
| Entschädigungsantrag                | <p><u>Artikel 39g</u></p> <p><sup>1</sup>Die Antragsformulare können auf dem Schulleitungssekretariat bezogen werden.</p> <p><sup>2</sup>Ausgefüllte Antragsformulare sind für das folgende Schuljahr jeweils bis Mitte Mai des laufenden Schuljahres bei dem Schulleitungssekretariat einzureichen.</p> <p><sup>3</sup>Wird das Antragsformular nicht fristgerecht eingereicht, erlischt der Anspruch auf Entschädigung.</p> <p><sup>4</sup>Die Schulleitungssekretariat prüft die Anträge um Schulwegentschädigung formell und leitet diese zwecks materieller Prüfung und Entscheid an die Schulleitung weiter. Jährlich ist der Gemeinderat über die genehmigten Entschiede zu informieren.</p> |
| Entschädigungs-abrechnung           | <p><u>Artikel 39h</u></p> <p><sup>1</sup>Die Semesterabrechnungen für die Entschädigung privater Fahrten ist ein Monat nach Semesterende dem Schulleitungssekretariat einzureichen.</p>   |
| Haftung private Fahrten             | <p><u>Artikel 39i</u></p> <p><sup>1</sup>Der Fahrzeuglenker (Unfallverursacher) haftet mittels eigener Versicherung für Sach- und Personalschäden. Die Gemeinde lehnt jegliche Haftung ab.</p>  |

## 7. Übergangs- und Schlussbestimmungen

### Artikel 40

Aufhebung von Erlassen  
des Gemeinderats

Folgende Erlasse werden aufgehoben:

- a Verordnung über die strategische Führung der Schulen Krauchthal vom 3. August 2009;
- b Richtlinien über die Anstellungsbedingungen von Lehrpersonen vom 1. Januar 2010;
- c Weisungen für die Bewilligung und Finanzierung von Weiterbildungskursen der Lehrerschaft der Primarschulen Krauchthal vom 29. August 2011.

Artikel 41

Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Verordnung tritt auf den 1. Januar 2021 in Kraft.

<sup>2</sup>Die Änderungen vom 15. April 2021 treten auf den 1. Mai 2021 in Kraft.

**IM NAMEN DER EINWOHNERGEMEINDE KRAUCHTHAL**

Der Gemeindepräsident:

Sig.  
Beat Lauber

Der Verwaltungsleiter

Sig.  
Andreas Bösch

**AUFLAGEZEUGNIS**

Der unterzeichnende Verwaltungsleiter bescheinigt, dass die vorliegende Schulverordnung während 30 Tagen vor der Beschlussfassung durch den Gemeinderat aufgelegt wurde. Die Auflage wurde ordnungsgemäss im Amtsanzeiger Burgdorf publiziert.

Krauchthal, 3. November 2020

GEMEINDESCHREIBEREI KRAUCHTHAL  
Der Verwaltungsleiter

Sig.  
Andreas Bösch

**Teilrevision 2021**

Die Teilrevision zu den Artikeln 19, 27, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 39f, 39g, 39h, 39i, 41 sowie zu dem Anhang IV wurden an der Gemeinderatssitzung vom 25. Mai 2021 genehmigt. Die Teilrevision tritt per 1. Mai 2021 in Kraft.

**IM NAMEN DER EINWOHNERGEMEINDE KRAUCHTHAL**

Der Gemeindepräsident:

Sig.  
Markus Iseli

Der Verwaltungsleiter

Sig.  
Andreas Bösch

**AUFLAGEZEUGNIS**

Der Gemeinderatsbeschluss wurde am 8. Juli 2021 im Anzeiger Burgdorf publiziert.

Der Verwaltungsleiter

Sig.  
Andreas Bösch

## Funktionendiagramm mit Tagesschulangebot

| Legende:<br>E = Entscheid<br>A = Antrag<br>V = Vollzug<br>M = Mitwirkung<br>I = Information<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberichtigte                   | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulsekretariat | Schulleitung | Verwaltungsleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Hauswart | Elternrat | Bemerkungen   | Rechtsgrundlagen                               |
|---|------------------------------------|-------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------|---|--|
|   | <b>1. Schülerinnen und Schüler</b> |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           |   |  |
| <b>1.1 Schuleintritt und -austritt</b>  |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Einschreibung   |                                    |             |                        | V                | M            |                    |                     |                           |                    | I                 |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Entscheid über früheren Schuleintritt   |                                    |             |                        |                  | EV           |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           | A: EB M: Eltern   | Art. 22 Abs 1 VSG                              |
| Späterer Eintritt in den Kindergarten / Entscheid über Rückstellung um ein Jahr   |                                    |             |                        |                  | M            |                    |                     |                           |                    | I                 |            |                       |                             |          |           | E: Eltern   | Art. 2 Abs. 2 VSV                              |
| Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr   |                                    |             |                        |                  | I            |                    |                     |                           |                    | I                 |            |                       |                             |          |           | E: Eltern   | Art. 3 VSV                                     |
| Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe   |                                    |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                    | A                 |            |                       |                             |          |           | M: Eltern   | Art. 11 Abs. e DVBS                            |
| Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen   |                                    |             |                        | V                |              |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           | Meldung durch Privatschulen   | Art. 69 VSG                                    |
| <b>1.2 Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide</b>   |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)   |                                    |             |                        |                  | EV           |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Zuweisung zu fakultativem Unterricht  |                                    |             |                        | V                | E            |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           | A: Eltern   |  |
| Dispensation von fakultativem Unterricht  |                                    |             |                        |                  | EV           |                    |                     |                           |                    |                   | M          |                       |                             |          |           | A: Eltern   |  |
| Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus   |                                    |             |                        |                  | M            |                    | EV                  |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Zuweisung zur Rhythmik  |                                    |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                    | A                 |            |                       |                             |          |           | M: Eltern   | Art. 11 Abs. 2 b BMV                           |
| Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten   |                                    |             |                        |                  | M            |                    | EV                  |                           |                    | A                 |            |                       |                             |          |           | M: Eltern   | Art. 11 Abs. 2c BMV                            |
| Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen  |                                    |             |                        |                  | M            |                    | EV                  |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           | M: Eltern<br>A: EB/KJPD   | Art. 11 Abs. 3c BMV                            |
| Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse   |                                    |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           | A: EB M: Eltern   | Art. 11 Abs. 3a BMV                            |
| Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen  |                                    |             | M                      |                  | M            | M                  | M                   |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           | A: EB, E: Schulinspektorat,<br>Zustimmung GEF/ALBA                            | Art. 11 Abs. 6 BMV                             |
| Einheitliche Praxis der Beurteilung   |                                    |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           | M                  |                   |            |                       |                             |          |           |   | Art. 2 DVBS                                    |
| Schullaufbahnentscheide   |                                    |             |                        | V                | E            |                    | A                   |                           |                    | A                 | M          |                       |                             |          |           |   | Art. 11 DVBS                                   |
| Ausstellen von Beurteilungsberichten  |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    | V                 |            |                       |                             |          |           |   | Art. 28 Abs.1 DVBS                             |
| Führen der Dokumentenmappe  |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    | V                 |            |                       |                             |          |           |   | Art. 13 Abs. 3 DVBS                            |
| Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel   |                                    |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                    | V                 |            |                       |                             |          |           |   | Art. 29 Abs. 2 DVBS                            |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme  |                                    |             |                        |                  | E            |                    | M                   |                           |                    | A                 |            |                       |                             |          |           | Einverständnis Eltern<br>M: Falls SpU als zusätzl. Massn. erforderlich        | Art. 11 Abs. 1 a BMV                           |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme  |                                    |             |                        |                  | E            |                    | M                   |                           |                    | A                 |            |                       |                             |          |           | A: EB, Einverständnis Eltern<br>M: Falls SpU als zusätzl. Massn. erforderlich | Art. 11 Abs. 1 b BMV                           |
| Überspringen und Repetieren eines Schuljahres   |                                    |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           | M: Eltern   | Art. 25 Abs. 1 VSG, Art. 11 Buchstabe b,c DVBS |
| <b>1.3 Dispensationen</b>   |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |          |           |   |  |
| Dispensation vom Unterricht   |                                    |             |                        |                  | EV           |                    |                     |                           |                    | M                 |            |                       |                             |          |           | A: Eltern   | Art. 27 Abs. 5 VSG, Art. 8 DVAD                |
| Absenzenkontrolle   |                                    |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                    | V                 | M          |                       |                             |          |           |   | Art. 27 Abs. 2 VSG                             |

| Legende:<br>E = Entscheid<br>A = Antrag<br>V = Vollzug<br>M = Mitwirkung<br>I = Information<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberechtigte                         | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulsekretariat | Schulleitung | Verwaltungsleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Hauswart | Elternrat | Bemerkungen                       | Rechtsgrundlagen                         |
|---|--|-------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------|-----------------------------------|--|
|   | <b>1.3.1 Tagesschule; Dispensationen</b> |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen  |  |             |                        | V                |              |                    | E                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Absenzenkontrolle   |  |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            | M                     | M                           |          |           |                                   |  |
| <b>1.4 Umgang mit Schwierigkeiten</b>   |  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege  |  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      | V                 |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 29 Abs. 1 VSG                       |
| Verweise an SchülerInnen erteilen   |  |             |                        | V                | E            |                    |                     |                           | M                    | M                 | M          |                       |                             |          |           | SchülerInnen/Eltern anhören       | Art. 28 Abs. 4 VSG                       |
| Gefährdungsmeldungen  |  |             | I                      | V                | E            | I                  |                     | A                         |                      | M                 | M          |                       |                             |          |           | M: Schulsozialarbeit              | Art. 29 Abs. 2 VSG                       |
| Unterrichtsausschluss nach Art. 28  |  |             | I                      | V                | E            | I                  |                     |                           |                      | M                 | M          |                       |                             |          |           | M: Schulsozialarbeit              | Art. 28 Abs. 5,6 VSG                     |
| Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen   |  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      | M                 |            |                       |                             |          |           | SchülerInnen/Eltern anhören       | Art. 7 Abs. 3 DVAD                       |
| Anzeige einreichen (Schulversäumnis)  |  |             | I                      | V                | E            | I                  |                     |                           |                      | M                 |            |                       |                             |          |           | SchülerInnen/Eltern anhören       | Art. 32 VSG                              |
| <b>1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten</b>  |  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege  |  |             |                        |                  | I            |                    | V                   |                           |                      |                   |            | V                     |                             |          |           |                                   | Art. 29 Abs 1 VSG                        |
| Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen  |  |             |                        | V                | E            |                    | A                   |                           |                      | I                 |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 28 Abs. 4 VSG                       |
| Gefährdungsmeldungen  |  |             |                        | V                | I            |                    | A                   |                           |                      | I                 |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 29 Abs 2 VSG                        |
| Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG   |  |             |                        | V                | E            |                    | A                   |                           |                      | I                 |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 28 Abs. 5,6 VSG                     |
| Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen   |  |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      | M                 |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 7 Abs. 3 DVAD                       |
| <b>2. Pädagogik und Qualität</b>  |  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Strategische Ausrichtung der Schulen  |  | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 35 Abs. 2c VSG                      |
| Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton  |  |             | M                      |                  | A            | I                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 3 VSG                       |
| Leitbild der Schule   |  | E           | A                      | V                | M            | M                  |                     | M                         | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Selbstevaluation der Schule   |  |             | I                      | M                | M            |                    | M                   | M                         |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Teilnahme an Schülerleistungstests (Pisa)   |  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Teilnahme an externen Evaluationen  |  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)   |  |             |                        | I                | E            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 2 VSG                       |
| Qualitätsentwicklung umsetzen   |  |             |                        |                  | V            |                    | V                   |                           |                      |                   | V          |                       |                             |          |           |                                   | Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Controlling der Umsetzung   |  |             | I                      | V                |              | M                  | M                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 2c VSG                      |
| Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen   |  |             |                        |                  | E            |                    |                     | M                         | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 89 Abs. 1b LAV                      |
| Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen   |  |             |                        |                  | E            |                    |                     | M                         | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 59 LAV                              |
| Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte   |  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   | Art. 89 Abs. 1a LAV                      |
| Selbstevaluation des Unterrichts  |  |             |                        |                  | I            |                    |                     |                           |                      |                   | V          |                       |                             |          |           |                                   | Art. 57 Abs. 2 LAV                       |
| Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen  |  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | A          |                       |                             |          |           | Zielsetzungen MAG                 | Art. 64 Abs 2c LAV                       |
| Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen  |  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   | M          |                       |                             |          |           | Zielsetzungen MAG                 | Art. 69 Abs. 1 LAV                       |
| <b>2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>  |  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Strategische Ausrichtung  |  |             | I                      |                  |              | A                  | M                   |                           | I                    |                   |            | I                     | I                           |          |           |                                   | Art. 35 Abs. 2c VSG                      |
| Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton  |  |             | I                      |                  | M            | M                  | A                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Pädagogisches und organisatorisches Konzept   |  |             | E                      |                  |              | I                  | A                   |                           | I                    |                   |            | M                     | M                           |          |           | Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept | Art. 7 Abs. 2-4 TSV                      |
| Selbstevaluation  |  |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV           |
| Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)   |  |             |                        |                  | I            |                    | E                   | I                         | A                    | M                 |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 51 Abs. 2 VSG                       |
| Qualitätsentwicklung umsetzen   |  |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            | M                     | M                           |          |           |                                   | Art. 7 TSV                               |
| Controlling der Umsetzung   |  |             |                        |                  |              | V                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule   |  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                                   |  |
| Koordination von Themen und Terminen  |  |             |                        |                  |              | I                  | V                   |                           |                      | I                 |            | I                     | I                           |          |           |                                   |  |

| Legende:<br>E = Entscheid<br>A = Antrag<br>V = Vollzug<br>M = Mitwirkung<br>I = Information<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberechtigte        | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulsekretariat | Schulleitung | Verwaltungsleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Hauswart | Elternrat | Bemerkungen  | Rechtsgrundlagen                            |
|---|-------------------------|-------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------|--|---|
|   | Absprachen Hausaufgaben |             |                        |                  |              |                    |                     | I                         |                      |                   | M          | M                     | M                           |          |           |  |   |
| Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf   |                         |             |                        | I                | I            |                    | E                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | I: Eltern  | Art. 5 Abs. 2 TSV                           |
| <b>3. Organisation und Administration</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| <b>3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Vereinbarungen mit anderen Gemeinden  |                         | E           | A                      | V                | M            | M                  |                     | M                         |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 5 Abs. 2 VSG                           |
| Schaffung oder Aufhebung von Standorten   |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Zustimmung ERZ                                     | Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG      |
| Schaffung oder Aufhebung von Klassen  |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Zustimmung ERZ                                     | Art. 47 Abs. 1 VSG                          |
| Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten  |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager  |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Regelungen zur Elternmitwirkung   |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          | M         |  | Art. 31 Abs. 5 VSG                          |
| Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.  |                         |             |                        | V                | E            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             | M        |           |  |   |
| Benützungsbefugnis der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit   |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             | M        |           |  | Art. 48 Abs. 4 VSG                          |
| Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit  |                         |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             | M        |           |  |   |
| Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit  |                         |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             | M        |           | V: Gemeindeverwaltung                              | Art. 9 Abs. 1 VSV                           |
| Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit   |                         |             |                        |                  | M            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             | M        |           | V: Gemeindeverwaltung                              | Art. 48 Abs. 4 VSG, Art. 9 Abs. 1 und 3 VSV |
| Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt   |                         | E           | A                      |                  | M            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 60 Abs. 3b 1 VSG                       |
| Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung   |                         |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 59 Abs. 1 VSG , Art. 4 SDV             |
| <b>3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten   |                         | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Schaffung oder Aufhebung von Modulen  |                         |             |                        | I                |              | A                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule  |                         | V           |                        |                  | M            | A                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 14d Abs. 4 VSG                         |
| <b>3.2 Unterrichtsangebot</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht  |                         |             |                        |                  | M            |                    |                     |                           |                      |                   | M          |                       |                             |          |           | Angebote der Schule, im Rahmen der Richtlinien ERZ | Art. 47 Abs. 1b VSG                         |
| Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim  |                         |             |                        |                  | A            |                    |                     |                           |                      |                   | M          |                       |                             |          |           | E: Schulinspektorat                                |   |
| Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.   |                         |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           | A                    |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| <b>3.3 Schulzeiten</b>  |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Ferienordnung (Sportwoche)  |                         |             | E                      | A                |              |                    | I                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | V: Hindelbank                                      | Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung      |
| Jahresplanung der Schule  |                         |             |                        | A                |              |                    | I                   | E                         |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen  |                         |             | E                      | A                |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| 10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären   |                         |             | E                      | A                |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | AHB 12 4.1, 5. Abschnitt, LP 95             |
| Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche   |                         |             |                        | E                |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 8 Abs.4 VSG, AHB 13-15 4.3 LP 95       |
| <b>3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote</b>  |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen  |                         |             |                        | E                | A            |                    |                     |                           | I                    |                   | I          | I                     | I                           |          |           |  |   |
| Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)  |                         |             |                        | E                | A            |                    |                     |                           | I                    |                   | I          | I                     | I                           |          |           |  |   |
| <b>3.4 Klasse</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |
| Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse   |                         |             |                        |                  | I            |                    |                     |                           |                      | V                 | M          |                       |                             |          |           |  |   |
| <b>3.5 Administration</b>   |                         |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |   |

| Legende:<br>E = Entscheid<br>A = Antrag<br>V = Vollzug<br>M = Mitwirkung<br>I = Information<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
|---|------------------|-------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------|--|--|
|   | Stimmberechtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulsekretariat | Schulleitung | Verwaltungsleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Hauswart | Elternrat | Bemerkungen  | Rechtsgrundlagen                                       |
| Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht  |                  |             | M                      | V                | A            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Verzeichnis von Privatschulen  | Art. 33 VSG  |
| Führen der Schulstatistiken   |                  |             |                        | V                |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Überprüfung Unterrichtsdokumentation  |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)  |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 13 DVBS   |
| Datenschutz und Datensicherung  |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 73 VSG  |
| <b>3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung</b>   |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Entscheide Elterngebühren   |                  | E           |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Bei tieferen Ansätzen  | Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV                       |
| Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)  |                  |             |                        | M                |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            | M                     | M                           |          |           |  |  |
| Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"   |                  |             |                        |                  |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Datenschutz und Datensicherung  |                  |             |                        |                  | V            | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern   |                  |             |                        |                  |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Finanzverwaltung   |  |
| Rechnungstellung  |                  |             |                        |                  |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Finanzverwaltung   |  |
| Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht   |                  |             |                        |                  |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Finanzverwaltung   |  |
| Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton   |                  |             | I                      |                  | I            | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Finanzverwaltung   | Art. 9 TSV   |
| <b>4. Personal</b>  |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)   |                  | E           | A                      |                  |              | A                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG |
| Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte  |                  | E           | A                      |                  | M            | A                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)   |                  |             | I                      |                  | E            | I                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG |
| Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)  |                  |             |                        | V                | E            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV                     |
| Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten   |                  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | M          |                       |                             |          |           |  | Art. 2 LADV; AHB 13 4.3 2.Abschnitt LP95               |
| Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte   |                  |             | I                      |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | M          |                       |                             |          |           |  | Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6 LAV             |
| Hospitation   |                  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | V          |                       |                             |          |           |  | AHB 12 4.1 5.Absatz LP 95                              |
| Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)   |                  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | A          |                       |                             |          |           |  | Art. 43 LAV  |
| Grundsätze zur Pensenzuteilung  |                  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   | A          |                       |                             |          |           |  |  |
| Pensenplanung   |                  |             | M                      |                  | E            |                    |                     | A                         |                      |                   | M          |                       |                             |          |           |  | Art. 89 Abs 1d LAV                                     |
| Pensenfestlegung und -meldungen   |                  |             |                        |                  | A            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | E: Schulinspektorat  |  |
| Unbezahlte Urlaube  |                  |             |                        | V                | E            |                    |                     |                           |                      |                   | A          |                       |                             |          |           |  | Art. 51 LAV  |
| Unterrichtsbesuche  |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Richtlinien für das Mitarbeitergespräch   |                  |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Siehe Leitfaden:<br><a href="http://www.erz.be.ch/mag-volksschule">www.erz.be.ch/mag-volksschule</a> |  |
| Mitarbeitergespräche Schulleitung   |                  |             | M                      |                  |              | V                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 63 Abs. 2 LAV                                     |
| Mitarbeitergespräche Lehrkräfte   |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 63 Abs 1 LAV                                      |
| Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule  |                  |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  | Art. 63 Abs 1 LAV                                      |
| Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule   |                  |             |                        |                  | M            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | V: Leitung Tagesschule   |  |
| Ausstellen von Arbeitszeugnissen  |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | V: Stelle, die MAG führt   |  |
| Verweise  |                  |             | I                      |                  | V            | I                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| <b>4.1 Tagesschule; Personal</b>  |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren   |                  |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | Gemäss Personalreglement Gemeinde  |  |
| Anstellung der Tagesschulleitung  |                  | E           | M                      |                  | M            | A                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals   |                  | E           | M                      |                  | M            | A                  | A                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Personalführung   |                  |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |
| Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten  |                  |             |                        |                  |              |                    | E                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |  |  |

| Legende:<br>E = Entscheid<br>A = Antrag<br>V = Vollzug<br>M = Mitwirkung<br>I = Information<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberechtigte      | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulsekretariat | Schulleitung | Verwaltungsleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Hauswart | Elternrat | Bemerkungen              | Rechtsgrundlagen  |
|---|-----------------------|-------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------|--------------------------|---|
|   | Zuteilung von Gruppen |             |                        |                  |              |                    |                     | E                         |                      |                   |            |                       | M                           | M        |           |                          |   |
| Bezahlte Kurzurlaube  |                       |             | I                      |                  | I            | I                  | E                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Unbezahlte Urlaube  |                       | E           |                        |                  | A            | A                  | A                   |                           |                      |                   |            | A                     | A                           |          |           |                          |   |
| Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung   |                       |             |                        |                  | V            |                    | I                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Mitarbeitergespräche  |                       |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Austellen von Arbeitszeugnissen   |                       |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           | V: Stelle, die MAG führt |   |
| Verweise an Personal  |                       | E           |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| <b>5. Information und Kommunikation</b>   |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Kommunikationskonzept der Schule  |                       | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Konzept a.o. Lagen                                      |
| Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe   |                       |             |                        |                  | E            |                    |                     |                           |                      | M                 | M          |                       |                             |          |           |                          | Art. 31 Abs. 3 VSG                                      |
| Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe   |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      | E                 | I          |                       |                             |          |           |                          | Art. 31 Abs. 3 VSG                                      |
| Kontakte mit weiterführenden Schulen  |                       |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      | V                 |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Kontakte mit abgebenden Schulen   |                       |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen  |                       |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Einblick ins Schulgeschehen verschaffen   |                       |             | V                      |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| <b>5.1 Tagesschule; Information und Kommunikation</b>   |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Kommunikation/Marketing   |                       |             |                        | M                | V            |                    | A                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Homepage  |
| Öffentlichkeitsarbeit   |                       |             | E                      |                  | V            |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Stufengerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept |
| Informationsmanagement im Krisenfall  |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Nach Kommunikationskonzept                              |
| Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe  |                       |             |                        |                  | E            |                    | V                   |                           |                      |                   | I          | I                     | I                           |          |           |                          |   |
| Elterninformationen   |                       |             |                        |                  | I            |                    | V                   |                           |                      |                   | I          | I                     | I                           |          |           |                          | Art. 31 Abs. 1, 2, 3 VSG                                |
| Kontakte/Networking   |                       |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich  |                       |             |                        |                  |              |                    | V                   |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| <b>6. Finanzen</b>  |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Budgetierung  | E                     | A           | A                      |                  | A            |                    |                     |                           | M                    |                   |            |                       |                             |          |           |                          |   |
| Bestimmen des Anbietenden bei schul. Investitionen  |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Gemäss Matrix Finanzkompetenzen.                        |
| Auftragserteilung   |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Gemäss Matrix Finanzkompetenzen.                        |
| Visum der Kreditorenrechnungen  |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Gemäss Matrix Finanzkompetenzen.                        |
| Zahlungsanweisungen   |                       |             |                        |                  |              |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Gemäss Matrix Finanzkompetenzen.                        |
| Budgetkontrolle   |                       | I           |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Budgetverantwortliche, Revisionsstelle                  |
| Begründen der Kreditabweichungen  |                       | E           | A                      |                  | M            | M                  |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |          |           |                          | Budgetverantwortliche                                   |
| Inventarführung   |                       |             |                        |                  | V            |                    |                     |                           |                      | V                 |            |                       |                             |          |           |                          | im Zuständigkeitsbereich<br>Gemeindeschreiberei         |

#### Abkürzungen

KG = Kindergarten  
 EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern  
 KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst  
 ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern  
 GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern  
 ALBA = Alters- und Behindertenamt  
 VSG = Volksschulgesetz  
 TSV = Tagesschulverordnung

VSV = Volksschulverordnung  
 LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte  
 LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte  
 BMV = Verordnung über die besonderen Massnahmen in der Volksschule  
 DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schullaufbahnentscheide in der Volksschule  
 DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule  
 LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 95 = Lehrplan Volksschule 1995  
 AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 95  
 OgV = Organisationsverordnung der Gemeinde  
 SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst

## Anhang 2: Schulzahnpflege; Schwerebewertung der Kieferanomalien nach Leitsymptomen

1. Kreuzbiss von mindestens drei oberen bleibenden Frontzähnen oder aller Frontzähne des Milchgebisses (Eckzähne haben als Frontzähne zu gelten).
2. Lateraler Zwangbiss, bedingt durch permanente Zähne mit einer seitlichen Zwangbissführung von mindestens 1 mm AK-IK Diskrepanz in Kombination mit seitlichem Kreuzbiss.
3. Schwere Nonokklusion, mindestens zwei Antagonistenpaare der permanenten Dentition auf der gleichen Seite umfassend.
4. Stark offener Biss (mindestens sechs Antagonistenpaare nicht in Okklusion).
5. Tiefbiss mit nachgewiesener Impression und Entzündung der palatinalen Gingiva oder mit okklusionsbedingter Retraktion der Gingiva der unteren Inzisiven.
6. Distalbiss mit sagittaler Schneidezahnstufe von mehr als 8 mm.
7. Partielle Anodontie: Nichtanlage eines Caninus oder oberen centralen Inzisiven oder zwei nicht benachbarter Zähne pro Kieferhälfte (exkl. Weisheitszahn).
8. Schwerer Engstand:
  - im Wechselgebiss: drei gebrochene Kontaktpunkte zwischen den permanenten oberen Inzisiven starker Überlappung benachbarter Zähne und mindestens 3 mm Platzmangel für jeden permanenten Eckzahn.
  - im permanenten Gebiss: fünf gebrochene Kontaktpunkte zwischen den permanenten oberen Frontzähnen mit starker Überlappung benachbarter Zähne und mindestens 3 mm Platzmangel für jeden Eckzahn.
9. Retention eines centralen Inzisiven oder Eckzahnes.

## Anhang 3: Schulzahnpflege; Berechnungsschema für Gemeindebeiträge an die Behandlungskosten

|            |  | massgebendes Einkommen gemäss Art. 3 |          |                   |          |                   |          |                   |          |                   |          |                   |          |                   |          |
|------------|--|--------------------------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|            |  | bis Fr. 15'000.00                    |          | bis Fr. 22'000.00 |          | bis Fr. 29'000.00 |          | bis Fr. 36'000.00 |          | bis Fr. 43'000.00 |          | bis Fr. 50'000.00 |          | bis Fr. 57'000.00 |          |
| Kinderzahl |  | Eltern                               | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde | Eltern            | Gemeinde |
| 1          |  | 0 %                                  | 100 %    | 20 %              | 80 %     | 60 %              | 40 %     | 90 %              | 10 %     | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      |
| 2          |  | 0 %                                  | 100 %    | 10 %              | 90 %     | 50 %              | 50 %     | 80 %              | 20 %     | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      |
| 3          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 40 %              | 60 %     | 70 %              | 30 %     | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      |
| 4          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 30 %              | 70 %     | 60 %              | 40 %     | 90 %              | 10 %     | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      |
| 5          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 20 %              | 80 %     | 50 %              | 50 %     | 80 %              | 20 %     | 100 %             | 0 %      | 100 %             | 0 %      |
| 6          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 10 %              | 90 %     | 40 %              | 60 %     | 70 %              | 30 %     | 80 %              | 20 %     | 100 %             | 0 %      |
| 7          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 30 %              | 70 %     | 60 %              | 40 %     | 70 %              | 30 %     | 90 %              | 10 %     |
| 8          |  | 0 %                                  | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 0 %               | 100 %    | 20 %              | 80 %     | 50 %              | 50 %     | 60 %              | 40 %     | 80 %              | 20 %     |

## Anhang 4: Perimeterplan Zumutbarkeit Schulweg für Schülerinnen und Schüler

